



# Statuten Stichting NVBS-Excursies

## I. Algemene bepalingen

1. De naam van de stichting is: Stichting NVBS-Excursies.
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.
3. De stichting is een dienst als bedoeld in de artikelen 75 en 107 van de statuten van de Nederlandse Vereniging van Belangstellenden in het Spoor- en tramwegwezen, gevestigd te 's-Gravenhage, verder te noemen NVBS.
4. De stichting heeft tot doel:
  - a. het organiseren en begeleiden van ééndaagse en meerdaagse excursies en evenementen in het binnen- en buitenland op het gebied van spoor- en tramwegwezen ten behoeve van de leden van de NVBS;
  - b. en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
5. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
  - a. het beginkapitaal dat door de NVBS ter beschikking is gesteld, en zijn vruchten;
  - b. bijdragen van de deelnemers aan excursies en andere evenementen;
  - c. hetgeen door de stichting verkregen is uit schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard;
  - d. toevallige baten en andere inkomsten.

## II. Benoeming en ontslag bestuur

6. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste negen leden. Het aantal bestuursleden wordt door het Hoofdbestuur van de NVBS vastgesteld.
7. De leden van het bestuur worden door het Hoofdbestuur van de NVBS, het bestuur gehoord, voor een periode van vier jaar benoemd uit de meerderjarige gewone leden van de NVBS en kunnen na afloop van die periode telkens voor eenzelfde periode worden herbenoemd.
8. Het bestuur bestaat uit: een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en één tot vijf overige leden.
9. De bestuursleden ontvangen als zodanig geen honorarium. Zij kunnen evenwel een vergoeding ontvangen voor de kosten die zij in de uitoefening van hun functie hebben gemaakt. Het bestuur stelt daaromtrent nadere regels. Deze behoeven de goedkeuring van het Hoofdbestuur van de NVBS.
10. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
  - a. bij het einde van de benoemingstermijn, behoudens herbenoeming op de voet van artikel 7;
  - b. door ontheffing door het Hoofdbestuur van de NVBS;
  - c. door bedanken door het bestuurslid;
  - d. door beëindiging van het lidmaatschap van de NVBS;
  - e. bij onder curatele-stelling van het bestuurslid, het onder bewind stellen vaneen deel of geheel van het vermogen van het bestuurslid en bij het opleggen van de maatregel van mentorschap, alsmede bij faillissement van het bestuurslid of een aanvraag van surséance van betaling door het bestuurslid.
11. De leden van het bestuur mogen niet zijn bestuurder, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht.

12. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 6 genoemde aantal van vijf leden daalt, blijft het bestuur bevoegd zolang tenminste twee bestuursleden in functie zijn. Het bestuur bevordert dat het bestuur zo spoedig mogelijk weer overeenkomstig deze statuten is samengesteld en brengt het Hoofdbestuur van de NVBS onverwijld op de hoogte van de noodzaak om nieuwe bestuursleden te benoemen. Indien na het ontstaan van een (of meer) vacature(s) niet binnen vier maanden in de benoeming van een (of meer) opvolger(s) is voorzien, kan de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende in de vervulling daarvan voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk deze statuten in acht.
13. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het Hoofdbestuur aan te wijzen leden van de NVBS.  
Van ontstentenis is in ieder geval sprake wanneer een bestuurslid door lichamelijke of geestelijke toestand tijdelijk of duurzaam niet is staat is de belangen van de stichting volledig en behoorlijk waar te nemen. Van belet is in ieder geval sprake bij schorsing, ziekte of onbereikbaarheid van het bestuurslid en er, in geval van ziekte of onbereikbaarheid van het bestuurslid, gedurende een termijn van veertien dagen geen mogelijkheid van contact tussen het bestuurslid en de stichting heeft bestaan.
14. Een bestuurslid kan te allen tijde door het Hoofdbestuur van de NVBS worden geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden.  
Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontheffing of door bedanken als bedoeld in artikel 10, eindigt de schorsing door het verloop van de termijn of door een besluit tot beëdiging van de schorsing.
15. Ontheffing als bedoeld in artikel 10 en schorsing als bedoeld in artikel 14 kan slechts plaatsvinden indien betrokkene handelt in strijd met artikel 22, 23, 24 eerste volzin, 25 eerste volzin, 26, 27, 28, 29, 34, 41 of 42 van deze statuten of anderszins het belang van de stichting schaadt, of indien ontheffing noodzakelijk is voor het goed functioneren van de stichting, zulks ter uitsluitende beoordeling door het Hoofdbestuur van de NVBS. Het bestuur van de stichting en de betrokkene worden gehoord, althans in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord. Een besluit tot ontheffing geschiedt schriftelijk. Een besluit tot schorsing kan mondeling, maar dient binnen driemaal vierentwintig uur schriftelijk aan het betreffende bestuurslid bevestigd te worden.

### **III. Taakverdeling Bestuur**

16. De voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester worden door het Hoofdbestuur van de NVBS uit de leden van het bestuur aangewezen.
17. Behoudens het bepaalde in artikel 16 worden de functies en taken van de leden van het bestuur in onderling overleg verdeeld.
18. De voorzitter is belast met de leiding van het bestuur en de bestuursvergaderingen.  
Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter in diens plaats. Indien bij een bestuursvergadering ook hij is verhinderd, bepalen de overige bestuursleden in onderling overleg wie van hen de vergadering zal leiden.
19. De secretaris is belast met de secretariële werkzaamheden, waaronder het notuleren van de vergaderingen en het beheer van het archief. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door een van de andere leden, niet zijnde de voorzitter of de vicevoorzitter. De notulen worden in de volgende bestuursvergadering vastgesteld en staande die vergadering door de voorzitter en de secretaris getekend.
20. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en met de financiële administratie.
21. Het bestuur kan zich voor bepaalde taken doen bijstaan door één of meer door het bestuur te benoemen leden van de NVBS of derden dan wel door één of meer door het bestuur in te stellen commissies, bestaande uit leden van de NVBS.

#### **IV. Taken en bevoegdheden bestuur**

22. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
23. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van het bestuur zich naar het belang van de stichting en de daarmee verbonden organisaties.
24. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Wanneer het een aangelegenheid betreft die tot de functies en taken van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
25. Een bestuurslid neemt geen deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang, bedoeld in artikel 23. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het voorgenomen besluit voorgelegd aan het Hoofdbestuur van de NVBS en wordt dat besluit genomen in overleg met dat Hoofdbestuur.
26. Indien binnen het bestuur nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, wordt er door de overige bestuursleden op toegezien dat bij de vertegenwoordiging en handelingen met aanzienlijke financiële gevolgen een ander bestuurslid betrokken is.
27. Personen aan wie op grond van deze statuten of via een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is gegeven, gebruiken deze bevoegdheid pas op het moment dat een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.
28. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke toestemming van het Hoofdbestuur van de NVBS, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
29. Het bestuur verschaft het Hoofdbestuur van de NVBS – gevraagd of ongevraagd – informatie over het door het bestuur gevoerde en te voeren beleid. Het bestuur informeert het Hoofdbestuur van de NVBS onverwijld over ontwikkelingen en gebeurtenissen die ingrijpende – al dan niet financiële - gevolgen voor de stichting kunnen hebben.
30. a. Onverminderd de bevoegdheden van het bestuur als zodanig, vertegenwoordigt de voorzitter tezamen met één van de andere bestuursleden de stichting in en buiten rechte. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter in diens plaats.  
b. De voorzitter vertegenwoordigt, zo nodig bijgestaan door een van de andere bestuursleden, de stichting binnen de NVBS.
31. Een lid van het bestuur woont de algemene ledenvergadering van de NVBS bij teneinde zo nodig toelichting te geven en vragen te beantwoorden met betrekking tot het beleid en het functioneren van de stichting.
32. De stichting heeft een huishoudelijk reglement, waarvan de vaststelling door het bestuur schriftelijke goedkeuring behoeft van het Hoofdbestuur van de NVBS. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten van de stichting of van de NVBS.
33. Het bestuur kan andere reglementen vaststellen dan in het vorige artikel bedoelde huishoudelijk reglement. Deze reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement van de stichting of dat van de NVBS. Zij worden, evenals de wijziging of intrekking daarvan, ter kennis gebracht van het Hoofdbestuur van de NVBS.
34. Het bestuur verleent medewerking aan de werkzaamheden van de geschillencommissie, bedoeld in de statuten van de NVBS.

## **V. Bestuursvergaderingen**

35. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit nodig acht(en), maar ten minste één keer per twee maanden. Om rechtsgeldig besluiten te kunnen nemen, moet de bestuursvergadering door meer dan de helft van het aantal bestuursleden worden bijgewoond. Het bestuur besluit bij meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Indien de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
36. De oproep voor een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk of langs digitale weg met inachtneming van een termijn van tenminste vijf werkdagen. De oproep bevat de te behandelen onderwerpen en de plaats en wijze van samenkomst.  
Besluitvorming over andere onderwerpen kan niet plaatsvinden, tenzij alle bestuursleden aanwezig zijn en daarmee instemmen.
37. Het bestuur kan fysiek of door middel van videoconferentie digitaal vergaderen. Onder bijzondere omstandigheden kan het bestuur ook telefonisch vergaderen. De voorzitter draagt dan zorg dat de genomen besluiten onverwijld schriftelijk of langs digitale weg aan de bestuursleden worden toegezonden.
38. Een lid van het Hoofdbestuur van de NVBS kan de vergadering bijwonen en daarin het woord voeren. Hij ontvangt daartoe op gelijke wijze als de bestuursleden een uitnodiging, met tenminste de agenda en de notulen van de vorige vergadering.

## **VI. Boekjaar en financieel beheer**

39. Het boekjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december.
40. De penningmeester zendt vóór één februari van elk jaar aan de overige bestuursleden de rekening en verantwoording over het voorafgaande boekjaar, welke in een bestuursvergadering in de maand februari wordt behandeld en vastgesteld.
41. Het bestuur zendt jaarlijks vóór één maart aan de penningmeester van het Hoofdbestuur van de NVBS de rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar. Het bestuur zendt tegelijkertijd het jaarverslag van de stichting aan de secretaris van het Hoofdbestuur van de NVBS. Dit verslag bevat tenminste een overzicht van de activiteiten van het afgelopen boekjaar en van de personele mutaties. Het bestuur zendt voor 15 december aan het Hoofdbestuur van de NVBS de voorlopige plannen voor het komende kalenderjaar.
42. Het toezicht op het beheer en de verantwoording van de geldmiddelen van de stichting wordt uitgeoefend door de kascommissie van de NVBS. De kascommissie doet jaarlijks van haar bevindingen verslag aan het bestuur en aan het Hoofdbestuur van de NVBS. Omtrent de wijze van uitoefening van dit toezicht kunnen in het huishoudelijk reglement nadere regels gesteld. Het bestuur kan in overleg met het Hoofdbestuur van de NVBS de controle over het beheer ook opdragen aan een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.

## **VII. Wijziging van de statuten**

43. Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene ledenvergadering van de NVBS. Een dergelijk besluit vereist de goedkeuring van ten minste twee/derde (2/3e) van de ter vergadering aanwezige leden.
44. De algemene ledenvergadering van de NVBS mag een voorstel tot wijziging van de statuten niet in behandeling nemen, indien dat voorstel niet op de agenda van de vergadering is vermeld.
45. Ten minste één maand vóór de datum waarop een voorstel tot wijziging van deze statuten wordt behandeld in een algemene ledenvergadering van de NVBS, wordt dat voorstel ter kennis gebracht van de leden van de NVBS door kennisgeving in het tijdschrift, bedoeld in artikel 77 van de statuten van de NVBS, en de website van de NVBS, dat het voorstel kosteloos verkrijgbaar is bij de secretaris van het Hoofdbestuur van de NVBS.

46. Het bestuur draagt er zorg voor dat na een besluit tot wijziging van deze statuten binnen twee maanden de notariële akte wordt verleden en dat binnen de daarop volgende twee maanden uitvoering wordt gegeven aan de noodzakelijke publicaties en vaststellingen.

### **VIII. Ontbinding en vereffening**

47. De stichting wordt ontbonden door een besluit daartoe van de algemene ledenvergadering van de NVBS met een meerderheid van ten minste twee/derde van de schriftelijk uit te brengen stemmen daartoe heeft besloten.

48. Het bestuur is na de ontbinding van de stichting met de vereffening belast en is gehouden binnen drie maanden na de ontbinding rekening en verantwoording af te leggen aan het Hoofdbestuur van de NVBS. De goedkeuring door het Hoofdbestuur van de NVBS van de slotrekening en verantwoording geldt als décharge van de vereffenaars.

49. Het eventueel voordelig saldo van de vereffeningrekening komt ten goede aan de NVBS.

### **IX. Slotbepalingen**

50. In alle gevallen waarin deze statuten of de krachtens deze statuten ingestelde reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

51. Onder oproep, uitnodiging, bijeenroepen, (schriftelijke) uitlating of mededeling of kennisgeving wordt tevens verstaan: een bericht per e-mail aan het e-mailadres dat door de geadresseerde voor dit doel is opgegeven, waarbij geldt dat betrokkene daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd om zodanige berichten langs deze weg te ontvangen.

### **Vaststelling**

De huidige tekst van de statuten werd vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de NVBS van 30 mei 2026 gehouden te Amersfoort. De statuten zijn vastgelegd in een notariële akte, verleden op 19 juni 2026 voor notaris J. Haveman te Zeist.